



**REGIONE SICILIANA**  
**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**“GARIBALDI”**  
**Catania**

**DELIBERAZIONE N. 880 del 02 SET, 2025**

Oggetto: Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura, in somministrazione, di materiale specialistico per Chirurgia Toracica, Chirurgia Pediatrica, Proctologia, Neonatologia, D.M. di uso comune, Materiale Ufa e Materiale di consumo dedicato. N. di gara 8045655.  
**LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE - FASE ESECUZIONE TERZA ANNUALITÀ**

Proposta N. 123 del 27 GIU, 2025

**STRUTTURA PROPONENTE**

**U.O.C. Provveditorato ed Economato**

Il RUP  
(Dott.ssa Alessandra Scalfà)

Il Direttore dell'U.O.C.  
(Dott. Ing. Valentina Russo)

**Registrazione Contabile**

Budget Anno 2025      Conto Economico 20009100010      Importo € 4.562,55      Aut.      sub

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,  
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott.ssa Irene Anna Grasso ha adottato la seguente deliberazione

## Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato

### Premesso che

- con D.l.gs il 18 aprile del 2016 50/2016 è stato approvato il Codice dei contratti pubblici, recepito nella Regione siciliana con la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 e disciplina i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, nei settori ordinari, ivi inclusi quelli relativi ai beni culturali, affidati dalla Regione siciliana;
- l'art. 113 ai commi 3 e 4 prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- le somme per gli incentivi di cui all'art. 113 del Codice degli appalti pubblici sono ripartite tra i dipendenti esclusivamente con qualifica non dirigenziale;
- l'Amministrazione individua con apposito provvedimento del dirigente o responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo tecnico, anche dipendenti a tempo determinato compresi nella struttura di cui sopra;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020 è stato approvato il Regolamento recante la disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, da applicare al personale dipendente della ARNAS, al fine di accrescere la premialità del lavoro pubblico e garantire nel contempo l'economicità e la semplificazione dell'azione amministrativa;

### Considerato che con deliberazione n. 1404 del 20.12.2021:

- è stata aggiudicata la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura quadriennale, in somministrazione, di materiale specialistico per Chirurgia Toracica, Chirurgia Pediatrica, Proctologia, Neonatologia, D.M. di uso comune, Materiale Ufa e Materiale di consumo dedicato - N. di gara 8045655 - con un importo a base d'asta di € 24.932.076,49 iva esclusa;
- è stato approvato il seguente quadro economico:
  - Importo a base d'asta: € 24.932.076,49
  - Fondo ex art. 113, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 (0,30%): € 74.796,23;
  - C.E. 20009100010, (0,30% art. 13 D.Lgs. 50/2016 incentivi per funzioni tecniche come da regolamento ARNAS Garibaldi Deliberazione n. 592 del 09.10.2019,
- è stata individuata la "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c. 2 D.Lgs 50/2016, giusta regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferita alla fornitura in argomento nei seguenti dipendenti:

dott.ssa Alessandra Scalia – nella qualità di Responsabile Unico del procedimento (RUP) della fase esecutiva di gara

dott. Ottaviano Calaciura – nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara;

dott.ssa Carmela Angiolillo – nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara;

dott.ssa Cecilia Testa – nella qualità di Direttore dell'Esecuzione DEC per il PO Centro

dott.ssa Cristina Pittella – nella di Direttore dell'Esecuzione DEC per il PO Nesima

sig. Motta Agatino – nella qualità di supporto alle attività del DEC

rag. Domenico Messina – nella qualità di supporto alle attività del DEC;

**Richiamato** l'Allegato "B" – art. 4, comma 3 del " Regolamento recante la disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici", che così suddivide la percentuale dell'incentivo sopra richiamata per ruolo ed attività:

- ✓ Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%
- ✓ Direttore dell'Esecuzione DEC per il PO Centro – incentivo non dovuto
- ✓ Direttore dell'Esecuzione DEC per il PO Nesima – incentivo non dovuto
- ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%
- ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%;

**Vista** la determina n. 61 del 26.04.2022 del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, ove risulta calcolata la quota destinata a titolo di incentivo per le funzioni tecniche ai dipendenti dell'ARNAS individuati quali componenti della "struttura tecnico amministrativa", come da sotto riportato prospetto:

base d'asta	percentuale fondo secondo base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% RUP	% DEC	% collaboratori AL DEC	% collaboratori AL RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
€ 24.932.076,49	0,30%	80,00%	20,00%	40,00%	28,00%	7,00%	7,00%	5,00%	13,00%	100,00%
	€ 74.796,23	€ 59.836,98	€ 14.959,25	€ 23.934,79	€ 16.754,36	€ 4.188,59	€ 4.188,59	€ 2.991,85	€ 7.778,81	€ 59.836,98

**Che** la citata determina n. 61 del 26.04.2022, in applicazione dell'art. 4 comma 5 lett. b) del citato Regolamento Aziendale, ha disposto il pagamento delle somme corrispondenti al 50% degli incentivi spettanti al RUP e ai collaboratori del RUP, per essere giunta a conclusione la fase di aggiudicazione della procedura, rinviando a successivi atti il pagamento delle somme da corrispondere per la fase di esecuzione della procedura a tutti i componenti della "struttura tecnico amministrativa";

**Che**, successivamente, con le determine nn. 123 e 124 del 04.09.2024 del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, rispettivamente per la prima e per la seconda annualità della fase di esecuzione delle forniture, sono stati liquidati pro quota gli incentivi spettanti a tutti i componenti della "struttura tecnico amministrativa";

**Richiamata** la durata quadriennale dell'appalto di forniture, avviato nel mese di gennaio del 2022;

**Considerato che** è ormai giunta a scadenza la terza annualità contrattuale dell'appalto, gennaio 2024 - gennaio 2025;

**Preso atto** delle attività svolte nella terza annualità del presente processo di approvvigionamento dal RUP e dalla struttura tecnica amministrativa a suo supporto e a supporto dei DEC, e nel particolare:

- Dott.ssa Alessandra Scalia
  - controllo sul rispetto da parte degli aggiudicatari delle prescrizioni contrattuali
  - coordinamento e gestione sistemica, continuativa e strutturata dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari (quali ad es. invio lettere/pec su ritardi, contestazioni, richiami, inadempimenti o disfunzioni), anche su segnalazione dei DEC
  - coordinamento continuativo e strutturato con la UOC di Farmacia e con le altre articolazioni di Farmacia per la soluzione delle sopravvenute criticità interessanti le forniture
  - gestione delle modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
  - gestione eventuali acquisti in danno, nel caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario
  - gestione eventuali risoluzioni contrattuali, di applicazione penali
  - gestione operativa ed amministrativa dei fabbisogni aziendali non coperti dalla gara in argomento (lotti deserti, esigenze specifiche), mediante attivazione apposite procedure di approvvigionamento
  - analisi scostamenti, controllo importo contrattuale residuo o esaurito, verifica eventuale sottostima del fabbisogno aziendale in fase di programmazione
  - tenuta e custodia fascicolo di gara;
- Dott. Ottaviano Calaciura
  - istruttoria relativa alla validazione delle proposte avanzate dagli operatori economici aggiudicatari di affiancamento ai prodotti aggiudicati, nonché di sostituzione per discontinuazione e di sostituzione per aggiornamento tecnologico dei prodotti aggiudicati

- istruttoria relativa all'applicazione di penali
- aggiornamento e trasmissione delle schede ANAC, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità;
- Dott.ssa Carmela Angiolillo
  - istruttoria tecnica /amministrativa in ordine a modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
    - revisione prezzi: istruttoria della deliberazione autorizzativa
    - aumento delle prestazioni: istruttoria della deliberazione autorizzativa per effetto di circostanze imprevedute ed imprevedibili a carico dell'ARNAS, deliberazioni di aumento delle prestazioni a carico dell'appaltatore per effetto dell'applicazione del quinto d'obbligo
    - sostituzione aggiudicatario: istruttoria della elibrazione di presa d'atto subentro, di cambio ragione sociale, di scissione, di fusione;
- Sig. Agatino Motta
  - aggiornamento procedura AREAS in seguito alle modifiche contrattuali in corso d'opera ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
  - aggiornamento procedura AREAS in seguito a modifiche per scorrimento graduatoria di gara, con chiusura prodotti primo aggiudicatario, caricamento prodotti nuovo aggiudicatario e creazione nuovo contratto informatico;
- Rag. Domenico Messina
  - controllo tecnico contabile di verifica della corrispondenza quali-quantitativa
  - liquidazione fatture nel rispetto del termine di 60 gg. dalla data di accertamento della conformità della merce;

**Visto** il certificato di verifica di conformità delle forniture del 18.03.2025 (all. 1) rilasciato, a firma congiunta, dai DEC della procedura, individuati giusta deliberazione di aggiudicazione n. 1404 del 20.12.2021, con i quali i predetti DEC hanno attestato relativamente alla terza annualità contrattuale, la rispondenza allo scopo delle forniture e la mancanza di difetti, di menomazioni e di vizi atti a pregiudicarne l'impiego;

**Tenuto conto** che, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ribadito nel Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

**Rilevato**, sulla base della attribuzione e del monitoraggio delle attività effettivamente espletate dai dipendenti individuati con profilo diverso da Dirigente, tutte le attività ascrivibili alla terza annualità della fase di esecuzione delle forniture sono state svolte correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti componenti la "struttura tecnico amministrativa", comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile;

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, gli incentivi di cui il presente provvedimento saranno corrisposti al singolo dipendente soltanto qualora gli stessi non superino l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito da ciascun componente della struttura tecnico amministrativa;

**Considerato** che con nota prot. n. 9117 del 23.07.2025 il Direttore UOC Provveditorato ha chiesto al Direttore UOC Risorse Umane di verificare che le somme corrisposte a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai dipendenti della "struttura tecnico amministrativa" come sopra individuata non abbiano superato l'importo del 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito nell'anno di riferimento;

**Vista** la nota prot. n. 6320/RU con la quale il menzionato Direttore UOC Risorse Umane ha comunicato che nell'anno 2024 l'importo corrisposto a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai predetti dipendenti non ha superato il 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito;

**Ritenuto** pertanto che occorre provvedere alla liquidazione, in favore di tutti i componenti della "struttura tecnico amministrativa", dell'incentivo per le funzioni tecniche dagli stessi eseguite, relativamente alla terza annualità contrattuale dell'appalto, in base al ruolo e alle attività svolte, come segue:

- € 2.991,85, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, alla dott.ssa Alessandra Scalia, nella qualità di RUP della fase esecutiva di gara
- € 261,78, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al dott. Ottaviano Calaciura, nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara
- € 261,78, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, alla dott.ssa Carmela Angiolillo, nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara
- € 523,57, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al rag. Domenico Messina, nella qualità di supporto alle attività del DEC
- € 523,57, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al sig. Motta Agatino, nella qualità di supporto alle attività del DEC;

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

### Propone

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**di prendere atto** che con deliberazione n. 1404 del 20.12.2021 è stata aggiudicata la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura quadriennale, in somministrazione, di materiale specialistico per Chirurgia Toracica, Chirurgia Pediatrica, Proctologia, Neonatologia, D.M. di uso comune, Materiale Ufa e Materiale di consumo dedicato - N. di gara 8045655 - con un importo a base d'asta di € 24.932.076,49 iva esclusa;

**di prendere atto** che con determina n. 61 del 26.04.2022 del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato è stato disposto il pagamento delle somme corrispondenti al 50% degli incentivi spettanti al RUP e ai collaboratori del RUP, per essere giunta a conclusione la fase di aggiudicazione della procedura;

**di prendere atto** che con le successive determine nn. 123 e 124 del 04.09.2024 del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato è stato disposto il pagamento delle somme spettanti a titolo di incentivi tecnici a tutti i quali componenti della "struttura tecnico amministrativa", a conclusione rispettivamente della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione delle forniture;

**di prendere atto** della durata quadriennale dell'appalto di forniture, avviato nel mese di gennaio del 2022;

**di prendere atto** che è ormai giunta a scadenza la terza annualità contrattuale dell'appalto, gennaio 2024 - gennaio 2025;

**di prendere atto** delle attività svolte nella terza annualità del presente processo di approvvigionamento dal RUP e dalla struttura tecnica amministrativa a suo supporto e a supporto dei DEC, e nel particolare:

• Dott.ssa Alessandra Scalia

- controllo sul rispetto da parte degli aggiudicatari delle prescrizioni contrattuali
  - coordinamento e gestione sistemica, continuativa e strutturata dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari (quali ad es. invio lettere/pec su ritardi, contestazioni, richiami, inadempimenti o disfunzioni), anche su segnalazione dei DEC
  - coordinamento continuativo e strutturato con la UOC di Farmacia e con le altre articolazioni di Farmacia per la soluzione delle sopravvenute criticità interessanti le forniture
  - gestione delle modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026;
  - gestione eventuali acquisti in danno, nel caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario
  - gestione eventuali risoluzioni contrattuali, di applicazione penali

- gestione operativa ed amministrativa dei fabbisogni aziendali non coperti dalla gara in argomento (lotti deserti, esigenze specifiche), mediante attivazione apposite procedure di approvvigionamento
- analisi scostamenti, controllo importo contrattuale residuo o esaurito, verifica eventuale sottostima del fabbisogno aziendale in fase di programmazione
- tenuta e custodia fascicolo di gara;
- Dott. Ottaviano Calaciura
  - istruttoria relativa alla validazione delle proposte avanzate dagli operatori economici aggiudicatari di affiancamento ai prodotti aggiudicati, nonché di sostituzione per discontinuazione e di sostituzione per aggiornamento tecnologico dei prodotti aggiudicati
  - istruttoria relativa all'applicazione di penali
  - aggiornamento e trasmissione delle schede ANAC, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità;
- Dott.ssa Carmela Angiolillo
  - istruttoria tecnica / amministrativa in ordine a modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
    - revisione prezzi: istruttoria della deliberazione autorizzativa
    - aumento delle prestazioni: istruttoria della deliberazione autorizzativa per effetto di circostanze impreviste ed imprevedibili a carico dell'ARNAS, deliberazioni di aumento delle prestazioni a carico dell'appaltatore per effetto dell'applicazione del quinto d'obbligo
    - sostituzione aggiudicatario: istruttoria della elibrazione di presa d'atto subentro, di cambio ragione sociale, di scissione, di fusione;
- Sig. Agatino Motta
  - aggiornamento procedura AREAS in seguito alle modifiche contrattuali in corso d'opera ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
  - aggiornamento procedura AREAS in seguito a modifiche per scorrimento graduatoria di gara, con chiusura prodotti primo aggiudicatario, caricamento prodotti nuovo aggiudicatario e creazione nuovo contratto informatico;
- Rag. Domenico Messina
  - controllo tecnico contabile di verifica della corrispondenza quali-quantitativa
  - liquidazione fatture nel rispetto del termine di 60 gg. dalla data di accertamento della conformità della merce;

**di prendere atto** che è stato acquisito il certificato di verifica di conformità delle forniture del 18.03.2025, rilasciato, a firma congiunta, dai DEC della procedura, individuati giusta deliberazione di aggiudicazione n. 1404 del 20.12.2021, con i quali i predetti DEC hanno attestato relativamente alla terza annualità contrattuale, la rispondenza allo scopo delle forniture e la mancanza di difetti, di menomazioni e di vizi atti a pregiudicarne l'impiego;

**di prendere atto** che, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ribadito nel Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

**di prendere atto** che tutte le attività ascrivibili alla terza annualità della fase di esecuzione delle forniture sono state svolte dai componenti della "struttura tecnico amministrativa" correttamente senza errori o ritardi imputabili agli stessi, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile;

**di prendere atto** della nota prot. n. 6320/RU del 23.07.2025 con la quale il Direttore UOC Risorse Umane ha comunicato che nell'anno 2024 l'importo corrisposto a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai predetti dipendenti non ha superato il 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito;

**di procedere**, pertanto, alla liquidazione ed al pagamento in favore di tutti i componenti della "struttura tecnico amministrativa" dell'incentivo per le funzioni tecniche dagli stessi eseguite, maturato a seguito della scadenza della terza annualità (gennaio 2024 - gennaio 2025) contrattuale dell'appalto, in relazione al ruolo e alle attività svolte, come segue:

- € 2.991,85, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, alla dott.ssa Alessandra Scalia, nella qualità di RUP della fase esecutiva di gara
- € 261,78, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al dott. Ottaviano Calaciura, nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara
- € 261,78, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, alla dott.ssa Carmela Angiolillo, nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara
- € 523,57, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al rag. Domenico Messina, nella qualità di supporto alle attività del DEC;
- € 523,57, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al sig. Motta Agatino, nella qualità di supporto alle attività del DEC;

**di imputare** la somma complessiva di € 4.562,55, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, sul conto economico 20009100010 bilancio 2025;

**di prendere atto** che la restante parte degli incentivi, quarta annualità della fase esecutiva dell'affidamento, verrà liquidata con successivo provvedimento in ragione d'anno.

\* \* \*

Allegati: certificato del 18.03.2025 di verifica di conformità delle forniture rilasciato a firma congiunta dai DEC  
nota prot. n. 6320/RU del 23.07.2025 del Direttore UOC Risorse Umane

**Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**(Dott. Ing. Valentina Russo)**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

#### DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

**Prendere atto** che con deliberazione n. 1404 del 20.12.2021 è stata aggiudicata la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura quadriennale, in somministrazione, di materiale specialistico per Chirurgia Toracica, Chirurgia Pediatrica, Proctologia, Neonatologia, D.M. di uso comune, Materiale Ufa e Materiale di consumo dedicato - N. di gara 8045655 - con un importo a base d'asta di € 24.932.076,49 iva esclusa.

**Prendere atto** che con determina n. 61 del 26.04.2022 del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato è stato disposto il pagamento delle somme corrispondenti al 50% degli incentivi spettanti al RUP e ai collaboratori del RUP, per essere giunta a conclusione la fase di aggiudicazione della procedura.

quali componenti della “struttura tecnico amministrativa”, a conclusione rispettivamente della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione delle forniture.

**Prendere atto** della durata quadriennale dell'appalto di forniture, avviato nel mese di gennaio del 2022.

**Prendere atto** che è ormai giunta a scadenza la terza annualità contrattuale dell'appalto, gennaio 2024 - gennaio 2025.

**Prendere atto** delle attività svolte nella terza annualità del presente processo di approvvigionamento dal RUP e dalla struttura tecnica amministrativa a suo supporto e a supporto dei DEC, e nel particolare:

- Dott.ssa Alessandra Scalia
  - controllo sul rispetto da parte degli aggiudicatari delle prescrizioni contrattuali
  - coordinamento e gestione sistemica, continuativa e strutturata dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari (quali ad es. invio lettere/pec su ritardi, contestazioni, richiami, inadempimenti o disfunzioni), anche su segnalazione dei DEC
  - coordinamento continuativo e strutturato con la UOC di Farmacia e con le altre articolazioni di Farmacia per la soluzione delle sopravvenute criticità interessanti le forniture
  - gestione delle modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
  - gestione eventuali acquisti in danno, nel caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario
  - gestione eventuali risoluzioni contrattuali, di applicazione penali
  - gestione operativa ed amministrativa dei fabbisogni aziendali non coperti dalla gara in argomento (lotti deserti, esigenze specifiche), mediante attivazione apposite procedure di approvvigionamento
  - analisi scostamenti, controllo importo contrattuale residuo o esaurito, verifica eventuale sottostima del fabbisogno aziendale in fase di programmazione
  - tenuta e custodia fascicolo di gara;
- Dott. Ottaviano Calaciura
  - istruttoria relativa alla validazione delle proposte avanzate dagli operatori economici aggiudicatari di affiancamento ai prodotti aggiudicati, nonché di sostituzione per discontinuazione e di sostituzione per aggiornamento tecnologico dei prodotti aggiudicati
  - istruttoria relativa all'applicazione di penali
  - aggiornamento e trasmissione delle schede ANAC, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità;
- Dott.ssa Carmela Angiolillo
  - istruttoria tecnica /amministrativa in ordine a modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
    - revisione prezzi: istruttoria della deliberazione autorizzativa
    - aumento delle prestazioni: istruttoria della deliberazione autorizzativa per effetto di circostanze impreviste ed imprevedibili a carico dell'ARNAS, deliberazioni di aumento delle prestazioni a carico dell'appaltatore per effetto dell'applicazione del quinto d'obbligo
    - sostituzione aggiudicatario: istruttoria della deliberazione di presa d'atto subentro, di cambio ragione sociale, di scissione, di fusione;
- Sig. Agatino Motta
  - aggiornamento procedura AREAS in seguito alle modifiche contrattuali in corso d'opera ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
  - aggiornamento procedura AREAS in seguito a modifiche per scorrimento graduatoria di gara, con chiusura prodotti primo aggiudicatario, caricamento prodotti nuovo aggiudicatario e creazione nuovo contratto informatico;
- Rag. Domenico Messina
  - controllo tecnico contabile di verifica della corrispondenza quali-quantitativa con quanto riportato nelle fatture emesse dagli operatori economici
  - liquidazione fatture nel rispetto del termine di 60 gg. dalla data di accertamento della conformità della merce.

**Prendere atto** che è stato acquisito il certificato di verifica di conformità delle forniture del 18.03.2025, rilasciato, a firma congiunta, dai DEC della procedura, individuati giusta deliberazione di aggiudicazione n. 1404 del 20.12.2021, con i quali i predetti DEC hanno attestato relativamente alla terza annualità contrattuale, la rispondenza allo scopo delle forniture e la mancanza di difetti, di menomazioni e di vizi atti a pregiudicarne l'impiego.

**Prendere atto** che, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ribadito nel Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie.

**Prendere atto** che tutte le attività ascrivibili alla terza annualità della fase di esecuzione delle forniture sono state svolte dai componenti della "struttura tecnico amministrativa" correttamente senza errori o ritardi imputabili agli stessi, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile.

**Prendere atto** della nota prot. n. 6320/RU del 23.07.2025 con la quale il Direttore UOC Risorse Umane ha comunicato che nell'anno 2024 l'importo corrisposto a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai predetti dipendenti non ha superato il 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito.

**Procedere**, pertanto, alla liquidazione, in favore di tutti i componenti della "struttura tecnico amministrativa" dell'incentivo per le funzioni tecniche dagli stessi eseguite, maturato a seguito della scadenza della terza annualità contrattuale dell'appalto, in relazione al ruolo e alle attività svolte, come segue:

- € 2.991,85, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, alla dott.ssa Alessandra Scalia, nella qualità di RUP della fase esecutiva di gara
- € 261,78, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al dott. Ottaviano Calaciura, nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara
- € 261,78, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, alla dott.ssa Carmela Angiolillo, nella qualità di supporto al RUP nella gestione della fase esecutiva di gara
- € 523,57, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al rag. Domenico Messina, nella qualità di supporto alle attività del DEC
- € 523,57, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e IRAP di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al sig. Motta Agatino, nella qualità di supporto alle attività del DEC;

**Imputare** la somma complessiva di € 4.562,55, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, sul conto economico 20009100010 bilancio 2025.

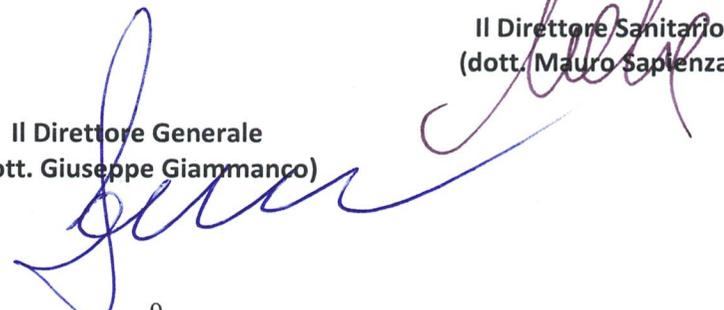
**Dare mandato** alle strutture competenti – UOC risorse Economiche Finanziarie e Patrimoniali e UOC Risorse Umane – dell'esecuzione del presente provvedimento.

**Prendere atto** che la restante parte degli incentivi, quarta annualità della fase esecutiva dell'affidamento, verrà liquidata con successivo provvedimento in ragione d'anno.

**Munire** il presente atto della clausola di immediata esecutività, al fine di procedere al pagamento di quanto dovuto.

  
Il Direttore Amministrativo  
(dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)

  
Il Direttore Sanitario  
(dott. Mauro Sapienza)

  
Il Direttore Generale  
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario

  
Dott.ssa Irene Anna Grasso

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_

e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_